

ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (ΚΔΑΠ)

« ΠΑΙΔΙΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ »

ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 11-13

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Σε έναν κόσμο που συνεχώς αλλάζει και με τη θέση του παιδιού μέσα σε αυτόν να διαφοροποιείται συνεχώς, είναι υποχρέωση μας να κάνουμε ό,τι μπορούμε για να διατηρούνται τα δικαιώματά του.

Σεβόμαστε την μοναδικότητα του κάθε παιδιού και αναγνωρίζουμε ότι το καθένα, μεγαλώνει και ωριμάζει με τους δικούς του ρυθμούς και με τον δικό του τρόπο.

ΑΡΘΡΟ 1. ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ΠΑΙΔΙΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ επί της οδού Σωκράτους 11-13 είναι Μονάδα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών ηλικίας 5 έως 12 ετών, για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός του σχολικού ωραρίου. Στη δομή αυτή μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικές και αισθητηριακές αναπηρίες.

Σκοπός του ΚΔΑΠ είναι :

- Η δημιουργική απασχόληση των παιδιών σε ένα ευχάριστο και δημιουργικό περιβάλλον που θα προσφέρει πλούσια ερεθίσματα και εμπειρίες δημιουργώντας συνέχεια κίνητρα και ευκαιρίες στο κάθε παιδί ξεχωριστά.
- Η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου μέσω οργανωμένων ατομικών ή ομαδικών δραστηριοτήτων (παιχνίδι, ζωγραφική, κίνηση, μουσική, κ.α.)
- Να παρέχει ουσιαστική βοήθεια στην οικογένεια του παιδιού

ΑΡΘΡΟ 2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το ΚΔΑΠ ΠΑΙΔΙΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ επί της οδού Σωκράτους 11-13 για την εκπλήρωση του σκοπού του, όπως αυτός περιγράφεται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Δημιουργική απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη ατομικών και ομαδικών δραστηριοτήτων σ' ένα περιβάλλον ασφαλές και υγιεινό.
- Παροχή υποστήριξης στα μαθήματα της επόμενης ημέρας με μεθοδικό και αποτελεσματικό τρόπο
- Υλοποίηση δράσεων έκφρασης, ψυχαγωγίας και σωματικών δραστηριοτήτων.
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.

Τα παιδιά έχουν τη δυνατότητα τις ώρες λειτουργίας του ΚΔΑΠ να συμμετέχουν σε δραστηριότητες, καλλιτεχνικού, πολιτιστικού, αθλητικού και ψυχαγωγικού περιεχομένου όπως

Εργαστήριο Εικαστικών Τεχνών (γυαλί, πηλός, ζωγραφική)

Εργαστήριο Θεατρικού παιχνιδιού και αυτοσχεδιασμού

Κουκλοθέατρο

Εργαστήριο Μουσικοκινητικής

Εργαστήριο Χορόκινησης

Εργαστήριο Μαγειρικής – Ζαχαροπλαστικής

Δημιουργικά και Ψυχοεκπαιδευτικά εργαστήρια

Αθλητικές δραστηριότητες

ΑΡΘΡΟ 3. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του ΚΔΑΠ ΠΑΙΔΙΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ που βρίσκεται στην οδό Σωκράτους 11-13 στην Καλλιθέα πληρούν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην υπ' Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/02-06-2021 ΚΥΑ

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στο ΚΔΑΠ έχουν τη δυνατότητα να εγγράφονται τα παιδιά ηλικίας 5 έως 12 ετών, όπως ορίζονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Επίσης, μπορούν να εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα, εφόσον δεν αντιμετωπίζουν ανυπέρβλητες δυσκολίες προσαρμογής.

Κατά την εγγραφή επιλέγονται κατά προτεραιότητα παιδιά:

- A. Ωφελούμενων γυναικών / ανδρών της Πράξης : «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής»
- B. Ανέργων και εργαζομένων γονέων, καθώς και τα παιδιά οικονομικά αδύνατων οικογενειών
- Γ. Όλων των υπόλοιπων κατηγοριών

Για την εγγραφή των παιδιών υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

A. Για ωφελούμενους της Πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» τα δικαιολογητικά που απαιτούνται αναφέρονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται κατά το χρόνο που ορίζεται από την ανωτέρω σχετική πρόσκληση

Τα κριτήρια επιλογής – εγγραφής των επιχορηγούμενων τέκνων, προσαρμόζονται κάθε φορά στο εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο.

B. Για μη ωφελούμενους της Πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής»

α. Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, στην οποία αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του ίδιου και του παιδιού, η ηλικία του παιδιού, ο Αριθμός του Φορολογικού του Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του γονέα ή κηδεμόνα, ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του παιδιού και του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο αριθμός κινητού

τηλεφώνου του γονέα του παιδιού ή του κηδεμόνα του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και η διεύθυνση της κατοικίας του.

Η υποβολή της αίτησης με τα ανωτέρω στοιχεία επέχει θέση εξουσιοδότησης προς τον φορέα για τη δήλωσή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8.β. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.

γ. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3194/2003 (Α' 267), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (Α' 8). Εφόσον σχετικό Ατομικό Δελτίο έχει ήδη εκδοθεί για την υποβολή του στην σχολική μονάδα που φοιτά το παιδί, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφο του.

δ. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που ο υπεύθυνος του Κέντρου κρίνει απαραίτητο

ε. Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται:

Α. Για ωφελούμενους της Πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» αμέσως μετά την παραλαβή των εντολών τοποθέτησης

Β. Για μη ωφελούμενους της Πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Η επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών γίνεται με απόφαση του Διευθυντή του Κέντρου ή όπως κάθε φορά ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

1. Η διακοπή της φιλοξενίας παιδιού ή παιδιών από το ΚΔΑΠ ενεργείται πάντοτε με απόφαση της Διεύθυνσης του ΚΔΑΠ, μετά από σχετική εισήγηση και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω λόγοι:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτηση τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το ΚΔΑΠ, μετά από

προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και ενδεχομένως ειδικό γιατρό ή αρμόδιο φορέα.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτά δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του ΚΔΑΠ ΠΑΙΔΙΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ.

δ) Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη Δομή πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως ο γονέας ή κηδεμόνας του, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6.

ΑΡΘΡΟ 6 ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Κέντρο προσαρμόζει την λειτουργία του ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής.

Διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος και τον μήνα Αύγουστο .

Συγκεκριμένα ωράριο λειτουργίας

Από 1 Σεπτεμβρίου έως 15 Ιουνίου

από Δευτέρα έως και Παρασκευή

1η βάρδια 13:30—17:30

2η βάρδια 17:30— 21:30

Από 16 Ιουνίου έως 31 Ιουλίου

από Δευτέρα έως και Παρασκευή

1η βάρδια 8:00— 12:00

2η βάρδια 12:00— 16:00

Το Κέντρο μπορεί να συνεχίσει την λειτουργία και κατά τους θερινούς μήνες, προσαρμόζοντας το ωράριο λειτουργίας ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία των Κέντρων κατά τους

Θερινούς μήνες είναι η διατήρηση της αναλογίας του απαραίτητου προσωπικού με τα εξυπηρετούμενα παιδιά, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο. Το ωράριο των παρεχόμενων υπηρεσιών κατά τους θερινούς μήνες διαμορφώνεται από 08:00 έως 16:00 και αντίστοιχα διαμορφώνεται τόσο το ωράριο εργασίας των εργαζομένων.

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κάθε Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και οφείλει να προσαρμόζεται στις εκάστοτε ρυθμίσεις και δυνατές τροποποιήσεις, ως ελάχιστη προϋπόθεση:

α. Εξειδικευμένο προσωπικό , για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν.

Ενδεικτικά αναφέρουμε τις παρακάτω ειδικότητες:

- Νηπιαγωγός ΠΕ ή
- Δάσκαλος ΠΕ.
- Καθηγητής Πληροφορικής, Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής & Πολυμέσων ή συναφείς ειδικότητες ΠΕ.
- Ηλεκτρολόγο Μηχανικό για Εκπαιδευτική Ρομποτική και 3D-Εκτύπωση ΠΕ.
- Θεατρολόγο
- Γυμναστή
- Εικαστικό

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ, ΤΕΙ, ΙΕΚ ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

β. προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών.

Από το εξειδικευμένο προσωπικό του κέντρου, ορίζεται Διευθυντής πτυχιούχος ΠΕ.Ο διευθυντής ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επιπλέον των κυρίων εκπαιδευτικών καθηκόντων του και συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση,

θάρρος και θέληση. Εκδίδει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα και συνεργάζεται με το προσωπικό για την βέλτιστη λειτουργία του Κέντρου.

Το εξειδικευμένο προσωπικό μεριμνά να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία.

Το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον Υπεύθυνο λειτουργίας του Κέντρου.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντά που του αναθέτουν και να φροντίζει για την διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Το προσωπικό (εξειδικευμένο – βοηθητικών εργασιών) που θα απασχοληθεί θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα φυλάσσεται στο αρχείο της δομής στην οποία εργάζεται και θα επιδεικνύεται από τον εργαζόμενο σε κάθε έλεγχο των αρμοδίων υπηρεσιών.

Το πιστοποιητικό υγείας θα πρέπει να είναι πάντα σε ισχύ με ευθύνη του κάθε εργαζομένου και σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.

Το προσωπικό το οποίο θα στελεχώνει την κάθε δομή των ΚΔΑΠ θα ορίζεται από τη Διοίκηση-Διεύθυνση του ΚΔΑΠ μετά από αξιολόγηση των αναγκών της δομής, δύναται να απασχοληθούν και εξωτερικοί συνεργάτες εξειδικευμένων ειδικοτήτων (π.χ. παιδίατρος, παιδοψυχολόγος κλπ.).

Διευθυντής ή υπεύθυνος της δομής είναι η κα Βάλλα Σταυρούλα, πτυχιούχος νηπιαγωγός ΠΕ, με μεταπτυχιακό στην Ειδική Αγωγή και 12ετή εμπειρία ως διευθύντρια σε Ιδιωτικό ΙΕΚ και θα ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κυρίων καθηκόντων της, επίσης θα συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν για να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, φαντασία, έμπνευση, αγωνιστικότητα, έκφραση, θάρρος και θέληση, καθώς και να εντοπίσουν και να καλλιεργήσουν τις ικανότητες και δεξιότητες του κάθε παιδιού.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι σύμφωνες με το ωράριο του κανονισμού λειτουργίας του ΚΔΑΠ και την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του.

ΑΡΘΡΟ 8 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Σε κάθε ΚΔΑΠ τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Βιβλίο συμβάντων
- β) Βιβλίο παρουσίας παιδιών
- γ) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου

Επιπλέον των παραπάνω, όσα προβλέπονται από το εκάστοτε πλαίσιο χρηματοδοτούμενου προγράμματος που υλοποιείται μέσα από το ΚΔΑΠ, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις τις διαχειριστικής αρχής, του φορέα υλοποίησης και κάθε αρμόδιου φορέα.

ΑΡΘΡΟ 9. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία ΚΔΑΠ που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση της Διεύθυνσης του ΚΔΑΠ ΠΑΙΔΙΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ επί της οδού Σωκράτους 11-13».

Οι διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας των ΚΔΑΠ συμπληρώνονται ή τροποποιούνται με απόφαση της Διεύθυνσης του ΚΔΑΠ